

# ПРОГРАММА КУРСА УЦ «Радей» «БУХГАЛТЕР РАСЧЕТНОГО ПУНКТА»

Продолжительность (часы/дни) 8/2

Цели курса Обучить сотрудников работать с операционными днями и платежами.

Целевая аудитория Бухгалтеры, сотрудники расчетного пункта

Уровень начальных знаний Базовые знания работы с компьютером, базовые знания Windows, курс «Базовые операции» 2007г.

№	Тема	Лекции	Практика
1.	Роль бухгалтера РП: доступные действия	0,5	0,5
2.	Операционный день на РП и ДП	0,5	0,5
3.	Обработка платежей	1	1
4.	Планы счетов: операции и действия в интерфейсе	1	
5.	Отчеты	0,5	0,5
8.	Вопросы и зачет	2	
<b>Итого:</b>			8

1. Роль бухгалтера РП: доступные действия.
  - Пакеты лицевых счетов.
  - Настройка данных для печатной формы.
2. Операционный день на РП и ДП.
  - Статусы операционного дня.
  - Открытие, закрытие, отмена закрытия операционного дня: примеры.
  - Операционный день на ДП как признак платежа: просмотр информации. Отмена операционного дня на ДП сотрудником РП: общие понятия и примеры.
3. Обработка платежей.
  - Статусы платежей: обзор действий на РП и ДП, смена статусов.
  - Идентификация платежей, ошибки, повторная идентификация.
  - Аннулированные платежи.
  - Распределение платежей.
  - План счетов. Операции с платежами в плане счетов основном, плане счетов авансовом.
  - Операции зачет и списание.
  - Акты зачета.
  - Акты списания.
  - Типы финансовых периодов. Перевод и откат финансовых периодов.
  - Работа с показаниями счетчиков.
4. Планы счетов: операции и действия в интерфейсе.
  - Основной план счетов.
  - Авансовый план счетов.
  - План счетов пени.
5. Финансовые периоды: по начислениям и по платежам.
6. Отчеты.